

REGULAMIN **okresowej oceny nauczycieli akademickich**

§1

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie stosownie do zakresu obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005r. (Dz.U. Nr 164 poz.1365 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą” oraz §27 Statutu Kolegium Karkonoskiego zwanego dalej „statutem”.
2. Ocena jest przeprowadzana zgodnie z art. 132 ustawy oraz §27 statutu.

§2

1. Podstawowymi kryteriami oceny nauczyciela akademickiego powinno być:
 - a) aktywność w pracy dydaktycznej i organizacyjnej,
 - b) realizacja zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.
2. Elementy oceny nauczyciela akademickiego zawarte są w §27 ust.6 statutu i mogą dotyczyć jedynie działalności wchodzącej w zakres obowiązków, o których mowa jest w art.111 ustawy.

§3

1. Rektor powołuje Komisję Oceny Nauczycieli Akademickich zwaną dalej „Komisją”, wyznaczając Przewodniczącego Komisji.
2. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje Komisja.

§4

1. W Komisji, o której mowa w §3 ust. 1, uczestniczą reprezentanci poszczególnych grup nauczycieli akademickich.
2. Liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora oraz innych nauczycieli akademickich posiadających przynajmniej stopień doktora wchodzących w skład Komisji nie powinna być mniejsza, niż 1/2 komisji.

§5

1. Komisję Odwoławczą powołuje Senat uczelni (§28 ust.1 statutu).

§6

1. Komisja, o której mowa w §3 przeprowadzają ocenę nauczyciela akademickiego na podstawie arkusza (załącznik nr1 do regulaminu) wypełnionego przez nauczyciela akademickiego w części A i B; oceniany ma prawo dołączyć autoreferat uzupełniający poszczególne punkty arkusza .

§7

1. Przy ocenie działalności dydaktycznej powinny być brane pod uwagę następujące elementy: poziom prowadzenia zajęć (jeśli istnieje podstawa do jego oceny, np. protokoły z przeprowadzonych hospitacji, ankiety), osiągnięcia w zakresie podwyższania kwalifikacji zawodowych, uzyskane nagrody i wyróżnienia za działalność dydaktyczną.
2. Przy ocenie działalności organizacyjnej należy wziąć pod uwagę w szczególności następujące elementy: udział w pracach organizacji procesu dydaktycznego, prace organizacyjne na rzecz Uczelni, terminowość wywiązywania się z podjętych zobowiązań,

sprawowane funkcje w Uczelni, udział w organizacjach naukowych, uzyskane nagrody za działalność organizacyjną.

§8

1. Komisja może zasięgnąć opinii bezpośredniego przełożonego.
2. Komisja może wnioskować o bezpośrednie przedstawienie stanowisk osoby ocenianej i jej bezpośredniego przełożonego w przypadku, gdy uznają posiadane informacje za niewystarczające dla dokonania oceny pracownika.
3. Komisja powinna zapoznać każdego ocenianego z oceną. Od przedstawionej oceny przysługuje odwołanie. Odwołanie można składać w ciągu 14 dni od daty zapoznania się z oceną. Odwołanie powinno być rozpatrzone przez Komisję Odwoławczą w terminie miesiąca.

§9

Procedura weryfikacji oceny, o której mowa w §8, powinna być zakończona w terminie 30 dni dla każdej instancji oceniającej.

§10

1. Należy stosować następujące oceny: **pozytywna, negatywna**.
2. Ocenę dołącza się do akt osobowych pracownika.

Załączniki :

1. Arkusz oceny nauczyciela akademickiego.
2. Ocena nauczyciela akademickiego (do akt).